



Istituto di Istruzione Superiore  
"VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel.071 4190711 - Fax 0714190712  
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L – Sito [www.istvas.edu.it](http://www.istvas.edu.it)  
email: [anis00400l@istruzione.it](mailto:anis00400l@istruzione.it) - [anis00400l@pec.istruzione.it](mailto:anis00400l@pec.istruzione.it) - [scuola@istvas.edu.it](mailto:scuola@istvas.edu.it)  
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc\_anis00400l



**INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda**

## REGOLAMENTO BAR INTERNO

### Integrazione regolamento di istituto

#### **Art. 1 – Disposizioni generali e comuni**

Nella sede dell'IIS Vanvitelli Stracca Angelini, all'interno del piano terra del plesso A, sarà attivo un servizio Bar. L'accesso al BAR è integralmente soggetto al Regolamento d'Istituto, completo delle sue integrazioni ([www.istvas.edu.it/regolamenti](http://www.istvas.edu.it/regolamenti)) per tutto quanto non esplicitamente previsto o derogato dal presente Regolamento.

Tutto il personale Docente e A.T.A. garantirà il rispetto del presente Regolamento.

#### **Art.2 Obblighi del gestore e del personale coadiuvante**

Il gestore e il personale coadiuvante, muniti delle necessarie autorizzazioni, dovranno tenere un comportamento decoroso, adeguato all'ambiente educativo in cui operano; pertanto sono tenuti a: indossare il cartellino di riconoscimento;

- curare l'igiene personale;
- essere irreprensibili nell'espletamento del servizio con tutti gli utenti;
- curare in particolar modo l'espressione del linguaggio con cui ci si rivolge all'utenza;
- evitare di accedere, se non per ragioni di servizio, negli spazi scolastici non strettamente necessari per lo svolgimento del servizio di ristoro;
- mantenere rigorosamente puliti e igienici tutti gli spazi del bar.

Il gestore e il personale coadiuvante potranno accedere al locale Bar esclusivamente durante l'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica salvo diversa determinazione del Dirigente Scolastico previa richiesta scritta e motivata. Per tutto quanto non espressamente descritto nel presente regolamento si faccia riferimento alla normativa ordinaria.

#### **Art.3 Periodo di funzionamento**

I servizi di ristoro del bar funzioneranno dal 1° settembre sino al termine delle attività didattiche di ogni anno scolastico. Nell'a.s.23-24 il bar apre in data 3 novembre 2023. Eventuali integrazioni o variazioni a detto periodo, in accordo con il gestore, potranno essere disposte dall'Istituto in funzione delle proprie esigenze di funzionamento.

#### **Art. 4 Orari di apertura**

Il servizio Bar, aperto dal lunedì a sabato, dovrà seguire le seguenti disposizioni orarie: apertura al mattino dalle ore 7:30 sino al termine delle lezioni mattutine in occasione di iniziative/attività previste dal PTOF si potrà prolungare l'apertura in orario tardo pomeridiano o serale. Il calendario per tali attività verrà concordato con l'Ufficio di Segreteria.

#### **Art. 5 Accesso al bar delle studentesse e degli studenti**

Le studentesse e gli studenti potranno usufruire del servizio bar solo ed esclusivamente nell'orario stabilito dalla direzione, ovvero:

- a) durante l'intervallo;
- b) ai pranzi nei giorni in cui sia previsto il prolungamento dell'esercizio, sempre con la sorveglianza di un docente appositamente incaricato.

### **Art. 6 Accesso al bar da parte del personale scolastico e dell'utenza esterna autorizzata**

L'utilizzo del servizio ristoro è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connesse all'orario di lavoro con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi, all'assistenza all'attività didattica e all'apertura degli sportelli al pubblico.

Il personale ATA avrà cura di collaborare con la direzione e lo staff direzionale al fine di evitare che vi sia un eccessivo affollamento nei pressi del bar.

È rigorosamente vietato l'uso promiscuo di stoviglie, posate e bottiglie.

La consumazione va effettuata nei locali in prossimità del bar limitando la permanenza allo stretto necessario.

È consentito l'utilizzo del bar da parte dell'utenza esterna (genitori, personale esterno appositamente autorizzato all'ingresso nell'istituzione scolastica) anche in orario curricolare purché l'affollamento dell'utenza davanti al bar non comprometta la vigilanza e il regolare andamento delle lezioni

### **ART. 7 Prenotazioni**

Per evitare eccessivo affollamento durante l'intervallo, i rappresentanti di classe (o in loro assenza, un altro alunno), senza disturbare l'attività didattica, raccoglieranno le prenotazioni per l'intera classe, che consegneranno al collaboratore scolastico di piano, compreso il corrispondente importo, **al termine della prima ora ed all'inizio della seconda ora di lezione.**

Il collaboratore di piano avrà cura di portare al bar le relative prenotazioni delle classi affidate al proprio piano di riferimento.

La raccolta delle prenotazioni verrà effettuata, in una prima fase, in maniera cartacea. E' previsto l'inserimento di una modalità di prenotazione online nei prossimi mesi.

**Il recupero delle merende ed il pagamento del relativo importo, a cura dei rappresentanti di classe, verrà effettuato a partire dalle ore 10.20 (classi prime), fino alle ore 10.30 (classi seconde-terze), le ore 10.40 (classi quarte-quinte).**

### **ART. 8 Divieti**

Il gestore ed il suo personale sono tenuti ad avvisare i Docenti, il personale ATA e il Dirigente scolastico nel caso in cui qualcuno non rispetti le regole fissate dal presente regolamento.

Il bar infine cercherà di essere un punto di ritrovo, non per creare confusione, ma per offrire un servizio agli studenti e a tutti i componenti dell'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico